

**Odbor za unaprjeđenje kvalitete
Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu**

KLASA: 602-04/19-01/0006

URBROJ: 2181-208-19-0004 (498)

Split, 11. travnja 2019.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
PLANA AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FGAG-a
U FAZI NAKNADNOG PRAĆENJA UNUTARNJE PROSUDBE**

Preporuke iz izvješća	Aktivnost	Nositelj/Izvršitelj	Dinamika
1.1 Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete			
1. Žurno analizirati provedbu Strategije FGAG-a 2012.-2016. i napraviti ocjenu postignutog	1.Napraviti analizu provedbe Strategije FGAG-a 2012.-2016. i napraviti ocjenu postignutog.	Koordinator za kvalitetu Koordinatorica za reakreditaciju Prodekani za nastavu svakog studija	lipanj, 2017.
Provedene aktivnosti: Ostvareno, provedena analiza provedbe Strategije FGAG-a 2012.-2016. i napravljena ocjena postignutog. Dostupno na webu fakulteta: http://gradst.unist.hr/Portals/9/docs/kvaliteta_nastave/Reakreditacija_2018/04_01.pdf			
2. Žurno izraditi novu Strategiju FGAG-a u koju će se uključiti „Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije za razdoblje 2017. – 2021.“.	2.Izrada nove Strategije FGAG-a u koju će biti uključen „Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije za razdoblje 2017. – 2021.“.	Koordinator za kvalitetu Koordinatorica za reakreditaciju Prodekani za nastavu svakog studija Voditeljica odbora za unaprjeđenje kvalitete	srpanj, 2017.
Provedene aktivnosti: Ostvareno, izrađena nova Strategija FGAG-a s uključenim strateškim programom. Dostupno na webu fakulteta: http://gradst.unist.hr/LinkClick.aspx?fileticket=sMmMsLtsG9o%3d&tabid=736&portalid=9&mid=6638			
3. Uvesti kontinuiranu aktivnost koja će pratiti vremensku i tematsku ažurnost ključnih dokumenta FGAG-a s ciljem osiguranja njihove kvalitete.	3.Kontinuirano pratiti vremensku i tematsku ažurnost ključnih dokumenata FGAG-a s ciljem osiguranja njihove kvalitete.	Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Koordinator za kvalitetu Glavna tajnica	do kraja ak. god. 2018./2019.

Provedene aktivnosti: Ostvareno, ključna dokumentacija se vremenski i tematski prati i ažurira. Svi dokumenti vezani na Osiguranje kvalitete se redovito objavljuju i ažuriraju na web stranici fakulteta: http://gradst.unist.hr/ostalo/osiguranje-kvalitete/dokumenti-sok-a			
4. Analizirati potrebu donošenja zasebnog akta o politikama kvalitete te analize njihove provedbe.	4. Izraditi i usvojiti Politiku kvalitete FGAG-a	Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Koordinator za kvalitetu Glavna tajnica	do rujna 2017.
Provedene aktivnosti: Ostvareno. Politiku kvalitete FGAG-a izrađena i usvojena. Dostupno na webu fakulteta: http://gradst.unist.hr/Portals/9/docs/kvaliteta_nastave/Politika%20kvalitete.pdf			
5. Novelirati članove i intenzivirati rad Radne skupine za praćenje kvalitete ishoda učenja.	5.1. Novelirani članovi Radne skupine za praćenje kvalitete ishoda učenja prema pravilniku o sustavu osiguranja kvalitete FGAG-a – usvojeno na 6. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća ak. god. 2016./2017. 5.2. Intenzivirati rad Radne skupine za praćenje kvalitete ishoda učenja	Prodekani za nastavu svakog studija Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete	5.1. 3. travnja 2017. 5.2. do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: 5.1. Ostvareno. Radna skupina novelirana. Usvojeno na 5. sjednici Fakultetskog vijeća 2017./2018.: http://gradst.unist.hr/LinkClick.aspx?fileticket=j9HXNQe9pDE%3d&tabid=1209&portalid=9&mid=6989 5.2. Nije ostvareno.			

6. Novelirati Strategiju sustava osiguravanja kvalitete.	6.1. Novelirati Strategiju sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a i uskladiti sa Strategijom sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta..	Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Kordinatorator za kvalitetu Glavna tajnica	do rujna 2017.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
7. Žurno izraditi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a.	7.1. Izrađen Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a u skladu s Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta. Usvojen na 5. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća ak. god. 2016./2017.	Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Glavna tajnica	1. ožujak 2017.
Provedene aktivnosti: Ostvareno. Izrađen Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a u skladu s Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta. Dostupno na webu fakulteta: http://gradst.unist.hr/LinkClick.aspx?fileticket=kBE5U1NXPF4%3d&tabid=736&portalid=9&mid=6640			
8. Istražiti potrebu izrade Etičkog kodeksa na razini FGAG-a.	8.1. Istražiti potrebu izrade Etičkog kodeksa na razini FGAG-a.	Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Kordinatorator za kvalitetu Etičko povjerenstvo FGAG-a Povjerenstvo za studentska pitanja Studentski zbor	kroz ak. god 2017./2018.

Provedene aktivnosti: Ostvareno. U tijeku je izrada Etičkog kodeksa. Očekivano usvajanje u akad. god. 2018./2019.			
9. Uvesti kontrolu kvalitete postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja.	9.1. Uvesti kontrolu kvalitete postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja.	Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Prodekani za nastavu svakog studija Prodekanica za međunarodnu suradnju	kroz ak. god. 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
1.2 Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa			
1. Uvesti periodično vrednovanje studijskih programa od strane svih nastavnika.	1.1. Uvesti periodično vrednovanje studijskih programa od strane većine nastavnika.	Povjerenstvo za periodično vrednovanje studijskih programa Prodekani za nastavu svakog studija	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
2. U narednom periodu (npr. do sljedeće unutarnje prosudbe) provesti vrednovanje studijskih programa od strane završenih studenata i poslodavaca, a kako je predviđeno Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.	2.1. Provesti vrednovanje studijskih programa od strane završenih studenata i poslodavaca, u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.	Radna skupina za praćenje ishoda učenja Povjerenstvo za periodično vrednovanje studijskih programa Prodekani za nastavu svakog studija	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Provedeno. Osmišljen je upitnik koji su popunjavali studenti koji su završili studij na poziv putem „google docs“ platforme. Oko 50 studenata se odazvalo. Rezultat je Izvješće o provedenom postupku vrjednovanja studijskih programa i sastavni je dio dokumentacije u postupku reakreditacije.			

3. Potaknuti Studentski zbor da periodično provode ankete o studiju i nastavi.	3.1. Potaknuti Studentski zbor da periodično provode ankete o studiju i nastavi.	Povjerenstvo za studentska pitanja Odbor za unaprjeđenje kvalitete Studentski zbor	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Ostvareno. Studenti sudjeluju u provedbi anketa u organizaciji Centra sveučilišta, samostalno anketiraju studente i sudjeluju u promoviranju važnosti anketiranja kao bitnog dijela Sustava osiguranja kvalitete. Na mjesečnoj bazi se organiziraju sastanci sa studentskim predstavnicima i upravom, te se i tom prilikom raspravljaju rezultati formalnog i neformalnog anketiranja studenata.			
4. U narednom periodu (npr. do sljedeće unutarnje prosudbe) provesti reviziju postojećih studijskih programa, a kako je predviđeno Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a	4.1. Provesti reviziju studijskih programa u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.	Uprava Fakulteta Povjerenstvo za periodično vrednovanje studijskih programa Šefovi katedri Prodekani za nastavu svakog studija Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
5. Rezultate analiza, anketa i revizija studijskih programa treba objavljivati u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.	5.1. Objavljivanje rezultata analiza, anketa i revizija studijskih programa u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta Uprava Fakulteta Tajnica Informatička služba Fakulteta	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno, objavljivani dostupni rezultati analiza i anketa. http://gradst.unist.hr/ostalo/osiguranje-kvalitete/dokumenti-sok-a			
1.3 Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata			
1. Uvođenje vanjskih dionika u postupak vrednovanja ishoda učenja.	1.2. Imenovanje radne skupine za praćenje ishoda učenja prema Pravilniku	Uprava fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do svibnja 2017.

	o sustavu osiguranja kvalitete FGAG-a.		
Provedene aktivnosti: Ostvareno. Imenovana Radna skupina za praćenje ishoda učenja na Fakultetu.			
2. Usklađivanje načina objave rezultata koji su studenti postigli na ispitu i propisa o zaštiti osobnih podataka (konzultacije s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje).	2.1. Uskladiti način objave rezultata koji su studenti postigli na ispitu i propisa o zaštiti osobnih podataka.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete Povjerenstvo za studentska pitanja	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno. Rezultati ispita se objavljuju u okviru platforme E-učenje, kao sustav s ograničenim pristupom, te oglasnim pločama fakulteta, međutim, ne nužno u skladu s najnovijim propisima o zaštiti osobnih podataka.			
3. Preporuka da FGAG potiče razvoj daljnje strategije o radu s osobama s invaliditetom na sveučilišnoj razini, kao i drugih ranjivih skupina.	3.1. Razvijanje strategije o radu i pružanju potpore studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama	Uprava Fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete Prodekani za nastavu svakog studija Nastavnici	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
4. Poticanje volonterskog rada studenata u pogledu brige za studente sa invaliditetom.	4.1. Poticanje volonterskog rada studenata u pogledu brige za studente sa invaliditetom.	Uprava Fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete Prodekani za nastavu svakog studija Nastavnici Studentski zbor	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno. Na mjesečnoj bazi se organiziraju sastanci sa studentskim predstavnicima i upravom, te se i tom prilikom potiče volonterski rad studenata u svim pogledima, pa i u pogledu brige za studente sa invaliditetom.			

1.4 Resursi za učenje i potpora studentima			
1. Osigurati dodatni broj primjeraka već nabavljenih naslova obavezne i dopunske literature za studij Arhitekture te Geodezije i geoinformatike.	1.1. Osigurati dodatni broj primjeraka već nabavljenih naslova obavezne i dopunske literature za studij Arhitekture te Geodezije i geoinformatike.	Prodekan za nastavu studija Arhitekture i urbanizma Prodekanica za nastavu studija Geodezije i geoinformatike Odbor knjižnice	do kraja ak. god. 2018./2019.
<p>Provedene aktivnosti:</p> <p>Djelomično ostvareno, potrebno je dodatno povećati broj primjeraka za pojedine naslove, primarno za studije arhitekture.</p> <p>Prema izvješću voditeljice knjižnice, u razdoblju od 1.1.2017. do 31.12.2018. za potrebe studija arhitekture i urbanizma te studija geodezije i geoinformatike nabavljeno je ili zaprimljeno kao dar u fondu Knjižnice Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije sveukupno 148 naslova i 252 primjerka obvezne i dopunske literature. Za studije arhitekture i urbanizma u knjižničnom fondu je zaprimljeno 27 naslova (74 primjerka) obvezne literature i 81 naslov (102 primjerka) različite dopunske literature. Za studij geodezije i geoinformatike u knjižničnom fondu je zaprimljeno 24 naslova (40 primjeraka) obvezne literature i 8 naslova (9 primjeraka) različite dopunske literature. S nastavnim materijalima koji su na Moodle-u studij Geodezije i geoinformatike je zadovoljavajuće pokriven. Uz navedeno, knjižnica je zaprimila i 8 naslova (27 primjeraka) obvezne i dopunske literature iz područja matematike, geometrije i mehanike koju, uz studente građevinarstva, također koriste studenti arhitekture i urbanizma te geodezije i geoinformatike.</p>			
2. Nabaviti novu kompjutersku opremu u računalnim učionicama, te kvalitetne projektore i nastavnička računala u svim učionicama. Osigurati potrebno zamračenje i dobar wi-fi signal u svim učionicama.	2.1. Nabava nove kompjuterske opreme u računalnim učionicama, te kvalitetne projektore i nastavnička računala u svim učionicama. Osigurati potrebno zamračenje i dobar wi-fi signal u svim učionicama.	Uprava fakulteta Informatička služba	do kraja ak. god. 2018./2019.
<p>Provedene aktivnosti:</p> <p>Djelomično ostvareno.</p> <p>U periodu od 2017 do 2019. zbog dotrajalosti opreme promijenjeno je 7 projektora (novih), 1 projektno platno, 31 računalo (28 polovnih i 3 nova), 3 Access pointa i nadograđeno 6 računala sa SSD diskom.</p> <p>Planirane nabavke do kraja 2019. – 2 projektora, 10 računala za učionice (predavaonice).</p> <p>Za potpuno ostvarenje preporuke potrebno je opremiti jednu računalnu učionicu s 25 računala i povećati broj „Access point“-ova po učionicama.</p>			

3. Nabaviti dodatnu geodetsku opremu kako bi se omogućilo da student samostalno izvodi geodetska mjerenja. Razmotriti osiguranje geodetske opreme od šteta, prvenstveno za skuplju opremu i onu koja se koristi na terenu.	3.1. Nabava dodatne geodetske opreme kako bi se omogućilo da student samostalno izvodi geodetska mjerenja. Uvesti osiguranje geodetske opreme od šteta, prvenstveno za skuplju opremu i onu koja se koristi na terenu.	Uprava fakulteta Prodekanica za nastavu studija Geodezije i geoinformatike	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
4. Prilagoditi radno vrijeme Studentske referade za rad sa studentima njihovim obavezama i/ili na mrežnoj stranici fakulteta otvoriti mogućnost odgovaranja na česta pitanja.	4.1. Uvođenje novog radnog vremena Studentske referade za rad sa studentima te na mrežnoj stranici fakulteta otvoriti mogućnost odgovaranja na česta pitanja.	Uprava fakulteta Studentska referada	listopad, 2017.
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno, na mrežnoj stranici fakulteta otvorena mogućnost odgovaranja na česta pitanja. http://gradst.unist.hr/ustroj-fakulteta/referada/pitanja-i-odgovori			
1.5 Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja			
1. Zbog podizanja kvalitete postupaka s ciljem razvoja ljudskih potencijala, u postupak planiranja zapošljavanja i napredovanja uključiti druga tijela FGAG-a npr. Zbor šefova katedri i Fakultetsko vijeće.	1.1. Uključivanje šefova katedri i članova fakultetskog vijeća u postupak planiranja zapošljavanja i napredovanja.	Uprava fakulteta Šefovi katedri	krajem ak. god.
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno, početkom ak. god. 2018./2019. održan Zbor šefova katedri i tematska sjednica s temom Plan upravljanja ljudskim resursima 2018./2019.			

2. Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja zajedno s obrazloženjem kriterija učiniti dostupnim članovima tijela fakulteta na način istovjetan kako su dostupni i drugi dokumenti.	2.1. Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja zajedno s obrazloženjem kriterija učiniti dostupnim članovima tijela fakulteta na način istovjetan kako su dostupni i drugi dokumenti.	Uprava fakulteta Šefovi katedri	na početku ak. god.
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno, početkom ak. god. 2018./2019. izrađen Plan upravljanja ljudskim resursima 2018./2019.			
3. Istražiti dodatne metode za provjeru izvrsnosti i motivacije kandidata kod izbora nastavnika i suradnika u zvanja i radna mjesta.	3.1. Istražiti dodatne metode za provjeru izvrsnosti i motivacije kandidata kod izbora nastavnika i suradnika u zvanja i radna mjesta.	Uprava fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
4. Istražiti mogućnost provjere psihofizičkih osobina kod izbora nastavnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.	4.1. Istražiti mogućnost provjere psihofizičkih osobina kod izbora nastavnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.	Uprava fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
5. Preporučiti sustav usavršavanja nastavničkog i suradničkog osoblja za rad u nastavi na sveučilišnoj razini.	5.1. Preporučiti sustav usavršavanja nastavničkog i suradničkog osoblja za rad u nastavi na sveučilišnoj razini.	Uprava fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
6. Razviti sustav osposobljavanje administrativnog i stručnog osoblja	6.1. Razviti sustav osposobljavanje administrativnog i stručnog osoblja	Prodekanica za međunarodnu suradnju, ERASMUS koordinator	do kraja ak. god. 2018./2019.

Erasmus.	Erasmus.		
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno. Broj prijava administrativnog i stručnog osoblja se blago povećao u prethodnom razdoblju (sa 0 u 2016./17., na 3 u 2017./18. U 2018./19. dosad je zabilježeno 5 prijava koje su odobrene za financiranje), međutim uglavnom na vlastitu inicijativu kandidata i temeljem općenite promocije Erasmus programa (najčešće djelatnika koji su prethodno ostvarili mobilnost). Informacije o natječajima se redovito objavljuju na web stranicama fakulteta.			
7. Predložiti Studentskom zboru uvođenje dodatnog vrednovanja nastavnog rada.	7.1. Predložiti Studentskom zboru uvođenje dodatnog vrednovanja nastavnog rada.	Povjerenstvo za studentska pitanja Odbor za unaprjeđenje kvalitete Studentski zbor	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
8. Predložiti Studentskom zboru uvođenje sustava nagrađivanja nastavnika temeljem studentskog vrednovanja nastavnog rada.	8.1. Predložiti Studentskom zboru uvođenje sustava nagrađivanja nastavnika temeljem studentskog vrednovanja nastavnog rada.	Povjerenstvo za studentska pitanja Odbor za unaprjeđenje kvalitete Studentski zbor	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
9. Osim novčanog, analizirati alternativni način nagrađivanja znanstveno-nastavne literature.	9.1. Osim novčanog, analizirati alternativni način nagrađivanja znanstveno-nastavne literature.	Uprava fakulteta Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
1.6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
1. Izraditi strateški plan umjetničke	1.1. Izraditi strateški plan umjetničke	Prodekan za studije arhitekture i	srpanj, 2017.

djelatnosti, zasebno ili u sklopu novog cjelovitog strateškog plana FGAG-a.	djelatnosti u sklopu novog cjelovitog strateškog plana FGAG-a	urbanizma	
Provedene aktivnosti: Ostvareno u sklopu nove Strategije FGAG-a. Dostupno na webu fakulteta: http://gradst.unist.hr/LinkClick.aspx?fileticket=sMmMsLtsG9o%3d&tabid=736&portalid=9&mid=6638			
2. Uvesti sustavno vrednovanje i evidenciju znanstvenog i umjetničkog rada (radovi, projekti, djela).	2.1. Otvaranje google scholar i web of science profila 2.2. Jedan put godišnje dodjeljuju se novčane nagrade prema Pravilniku o nagrađivanju objavljenih znanstvenih radova, udžbenika i patenata	Prodekan za znanstveni rad Nastavnici	2.1. do kraja ak. god. 2018./2019. 2.2. jedan put u ak. god.
Provedene aktivnosti: 2.1. Ostvareno. 2.2. Ostvareno.			
3. Analizirati potrebu uvođenja dodatne vanjske kontrole kvalitete doktorskih disertacija.	3.1. Provesti analizu potrebe uvođenja vanjske kontrole kvalitete doktorskih disertacija	Prodekan za znanstveni rad Odbor za unaprjeđenje kvalitete	jedan put u ak. god.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
4. Poticati djelatnike na pohađanje sveučilišnih seminara/info dana i veći kontakt sa sveučilišnim uredima za znanost i međunarodnu suradnju.	4.1. Poticati djelatnike na pohađanje sveučilišnih seminara/info dana i veći kontakt sa sveučilišnim uredima za znanost i međunarodnu suradnju.	Prodekan za znanstveni rad Prodekanica za međunarodnu suradnju	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Kontinuirano se ostvaruje. Obavijesti o sveučilišnim seminarima se redovito objavljuju i na web stranicama fakulteta.			

5. Izraditi strategiju sudjelovanja u prijavama međunarodnih znanstvenih projekata (prvenstveno H2020), odnosno povećavanja vidljivosti FGAG-a kao poželjnog partnera prema vodećim EU tvrtkama i institucijama koje okupljaju konzorcije.	5.1. Izraditi strategiju sudjelovanja u prijavama međunarodnih znanstvenih projekata (prvenstveno H2020), odnosno povećavanja vidljivosti FGAG-a kao poželjnog partnera prema vodećim EU tvrtkama i institucijama koje okupljaju konzorcije.	Služba za podršku u provedbi projekata	tijekom ak. god. 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
1.7. Stručna djelatnost			
1. Daljnji razvoj suradnje s gospodarstvom i javnom upravom kroz zajedničko prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje (npr. natječaj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“) i njihovu realizaciju.	1.1. Daljnji razvoj suradnje s gospodarstvom i javnom upravom kroz zajedničko prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje i njihovu realizaciju.	Služba za podršku u provedbi projekata Nastavnici	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Ostvareno, u navedenom periodu izvršene su višestruke prijave CEKOM i Interreg projekata: http://gradst.unist.hr/istrazivanje/projekti/aktualni-me%C4%91unarodni-znanstveni-projekti			
2. Razvijanje daljnjih aktivnosti udruge Alumni.	2.1. Razvijanje daljnjih aktivnosti udruge Alumni	Članovi Predsjedništva Udruge diplomiranih inženjera građevinarstva i arhitekture Građevinskog fakulteta u Splitu (AMCA-FAAS)	do kraja ak. god. 2018./2019.

Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
1.8. Mobilnost			
1. Poticati nastavno i nenastavno osoblje na korištenje potpisanih LLP sporazuma u cilju stručno/nastavnog usavršavanja.	1.1 Poticati nastavno i nenastavno osoblje na korištenje potpisanih LLP sporazuma u cilju stručno/nastavnog usavršavanja.	Prodekanica za međunarodnu suradnju, ERASMUS koordinator	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Kontinuirano se provodi.			
2. Prevođenje i stavljanje na mrežne stranice izvedbenih/studijskih planova pojedinih studija na engleski jezik.	2.1. Prevođenje i stavljanje na mrežne stranice izvedbenih/studijskih planova pojedinih studija na engleski jezik.	Prodekani za nastavu svakog studija Prodekanica za međunarodnu suradnju Prodekan za znanstveni rad	lipanj, 2017.
Provedene aktivnosti: Djelomično ostvareno. Na web stranice fakulteta postavljeni su nazivi kolegija i ishodi učenja na engleskom jeziku.			
3. Sustavno ažuriranje (minimalno jednom godišnje) dokumenta na mrežnim stranicama.	3.1. Sustavno ažuriranje (minimalno jednom godišnje) dokumenta na mrežnim stranicama.	Uprava Glavna tajnica Voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Koordinator za kvalitetu	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Ostvareno. http://gradst.unist.hr/			
1.9. Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost			
1. Nastavak započetih aktivnosti na nabavi resursa za dostizanje Razvijene odnosno Napredne faze, prvenstveno na	1.1. Nastavak započetih aktivnosti na nabavi resursa za dostizanje Razvijene odnosno Napredne faze, prvenstveno na	Uprava, Nastavnici, Voditelji laboratorijskih cjelina, Odbor za	2016./2017.

dovršenju prijave i implementaciji projekta „Implementacijom suvremene znanstveno-istraživačke infrastrukture na FGAG-u do pametne specijalizacije u zelenoj i energetske učinkovitoj gradnji“.	dovršenju prijave i implementaciji projekta „Implementacijom suvremene znanstveno-istraživačke infrastrukture na FGAG-u do pametne specijalizacije u zelenoj i energetske učinkovitoj gradnji“.	unaprjeđenje kvalitete	
Provedene aktivnosti: Ostvareno. Projekt je u provedbi.			
1.10. Informacijski sustav			
1. Što više koristiti centralne informacijske sustave (ISVU, Moodle, COP) i poticati razvoj takvih servisa na Sveučilištu ili na drugim razinama (npr. preporučiti razvoj ISVU sučelja na engleskom jeziku za module potrebne Erasmus studentima kao npr. prijava ispita i sl.).	1.1. Koristiti centralne informacijske sustave (ISVU, Moodle, COP) i poticati razvoj takvih servisa na Sveučilištu ili na drugim razinama (npr. preporučiti razvoj ISVU sučelja na engleskom jeziku za module potrebne Erasmus studentima kao npr. prijava ispita i sl.).	Uprava, nastavnici, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Ostvareno. U upotrebi su ISVU, Moodle, COP sustavi, te se koristi ISVU sučelje i na engleskom jeziku (studomat). http://gradst.unist.hr/			
2. Proširiti korištenje ISVU sustava u cijelosti na doktorski studij građevinarstva i Erasmus studente.	2.1 Proširiti korištenje ISVU sustava u cijelosti na doktorski studij građevinarstva i Erasmus studente.	Prodekan za znanstveni rad, ERASMUS koordinator, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	kraj ak. god. 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
3. Proširiti korištenje ISVU sustava na sve nastavnike (praćenja prijava na ispite i upis ocjena).	3.1. Proširiti korištenje ISVU sustava na sve nastavnike (praćenja prijava na ispite i upis ocjena).	Prodekani za nastavu svakog studija Nastavnici Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.

Provedene aktivnosti: Koriste svi nastavnici u stalnom radnom odnosu. Vanjska suradnje ne koristi ISVU sustav već koriste usluge referade.			
4. Razvijati komunikaciju sa studentima putem Moodle sustava (obavijesti, poruke, forumi, ankete).	4.1. Razvijati komunikaciju sa studentima putem Moodle sustava (obavijesti, poruke, forumi, ankete).	Prodekani za nastavu svakog studija Nastavnici Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Djelomično provedeno. Moodle sustav se koristi za obavijesti, poruke i postavljanje nastavnog materijala. Nije zabilježena aktivnost u smislu foruma i anketa. Pretežito se koristi na studijima građevinarstva i geodezije za obavezne kolegije, dok se na studiju arhitekture pretežno ne koristi.			
5. Proširiti korištenje Moodle sustava na sve predmete studija arhitekture.	5.1. Proširiti korištenje Moodle sustava na sve predmete studija arhitekture.	Prodekani za nastavu svakog studija Nastavnici Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			
6. Unaprijediti Moodle sustav sa stranicama za obavijesti na razini studija.	6.1. Unaprijediti Moodle sustav sa stranicama za obavijesti na razini studija.	Prodekani za nastavu svakog studija Nastavnici Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Djelomično provedeno. Koristi se samo za uvodne obavijesti na početku akademske godine (npr. raspored studenata po grupama i sl.). Za ostale obavijesti koristi se web stranica fakulteta, te društvene mreže.			
7. Istražiti mogućnost unaprjeđenja informatičke podrške u kadrovskoj, financijskoj i administrativnim službama FGAG-a	7.1. Unaprijediti informatičku podrške u kadrovskoj, financijskoj i administrativnim službama FGAG-a (djelatnici Informatičke službe upućeni su na obuku u edukaciju)	Uprava Odbor za unaprjeđenje kvalitete Informatička služba	do kraja ak. god. 2018./2019.

Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
1.11. Javnost djelovanja			
1. Nastaviti unaprjeđivati mrežnu stranicu fakulteta.	1.1. Nastaviti unaprjeđivati mrežnu stranicu fakulteta.	Informatička služba Odbor za unaprjeđenje kvalitete Nastavnici	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Kontinuirano se ostvaruje.			
2. Proširiti sadržaj mrežne stranice na engleskom jeziku npr. sadržaj osobnih stranica nastavnika i istraživača.	2.1. Proširiti sadržaj mrežne stranice na engleskom jeziku npr. sadržaj osobnih stranica nastavnika i istraživača.	Informatička služba Odbor za unaprjeđenje kvalitete Nastavnici	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
3. Uvesti kontrolu procesa ažuriranja sadržaja mrežnih stranica. Npr. po završetku konferencije napisati da je konferencija održana.	3.1. Uvesti kontrolu procesa ažuriranja sadržaja mrežnih stranica. Npr. po završetku konferencije napisati da je konferencija održana.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete Nastavnici	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
4. Dokumenti na mrežnim stranicama trebaju biti u formatu koji omogućuje pretraživanje teksta.	4.1. Dokumenti na mrežnim stranicama trebaju biti u formatu koji omogućuje pretraživanje teksta.	Informatička služba Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno. Još uvijek je značajan broj dokumenata u skeniranom obliku koji ne omogućava pretraživanje.			

5. Poticati javnost djelovanja. Npr. ispitati koliko su ispiti i obrane u praksi javni?	5.1. Poticati javnost djelovanja. Provesti ispitivanje i analizu koliko su ispiti i obrane u praksi javni?	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	jednom u ak. god.
Provedene aktivnosti: Nije ostvareno.			
6. Razmotriti potrebu sudjelovanja na promotivnim skupovima. Npr. u inozemstvu zajedno s ostalim sastavnicama Sveučilišta.	6.1. Razmotriti potrebu sudjelovanja na promotivnim skupovima. Npr. u inozemstvu zajedno s ostalim sastavnicama Sveučilišta.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nije provedeno.			

Prilog 1. Tablica ESG standarda - kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete.

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE				
Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
2.2. Znanstveno-istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

<p>4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.</p>	<p>Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.</p>
<p>5. Resursi za učenje i potporu studentima.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studentski program. Resursi vezani za studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.</p>	<p>Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studentski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.</p>	<p>Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studentski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.</p>
<p>6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.</p>	<p>Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.</p>
<p>7. Javno informiranje.</p>	<p>Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>

Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Doc. dr. sc. Goran Vlastelica